

В Управление Минюста России по Воронежской области
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2018 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация саморегулируемая организация "Региональное объединение строителей "Развитие"
(полное наименование некоммерческой организации)

394016, г.Воронеж, ул.45 Стрелковой Дивизии, д.110, неж.пом.2, оф.1/1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 8 3 6 0 0 0 0 1 6 3 8 дата включения в ЕГРЮЛ 3 0 . 0 9 . 2 0 0 8 г.

ИНН/КПП 3 6 6 2 1 2 1 8 4 5 / 3 6 6 2 0 1 0 0 1

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1	предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации
1.2	обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным
1.3	разработка и утверждение стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов
1.4	разработка и утверждение квалификационных стандартов Ассоциации, которые являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства
1.5	установление и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов
1.6.	осуществление анализа деятельности своих членов
1.7.	обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности своих членов, публикация информации об этой деятельности
1.8.	рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации
1.9.	ведение реестра членов Ассоциации

		Страница				
		0	2			
Форма №		О	Н	0	0	0
		0	1			
1.10.	обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, путем формирования компенсационного фонда возмещения вреда					
1.11.	обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, путем формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств					
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")					
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг					
2.2	Иная деятельность					
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах					
	2.2.2. Операции с ценными бумагами					
	2.2.3. Иная (указать какая):					

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления Общее собрание членов (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами не реже одного раза в год	
	Проведено заседаний 2	
4.2	Исполнительный орган Правление (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	
	Проведено заседаний ² 159	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) Генеральный директор (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² не предусмотрена	
	Проведено заседаний ² не проводились	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")		
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гончаров Сергей Викторович, генеральный директор
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 10.04.2019 г.
 (дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

					Страница	0	5
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1

Лист А

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Певнев Владимир Георгиевич
	Дата рождения ²	16.08.1962
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 2006 858325 выдан ОУФМС России по Воронежской обл. Ленинского р-на г.Воронежа 20.08.2007 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Воронеж, ул.Моисеева, д.51, кв.65
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Правления, протокол ОСЧ №01-0715 от 02.07.2015 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Самодуров Евгений Анатольевич
	Дата рождения ²	10.07.1968
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 2013 636095 выдан ОУФМС России по Воронежской области в Левобережном р-не г.Воронежа 02.08.2013 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Воронеж, ул.Туполева, д.41, кв.5
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Правления, протокол ОСЧ №01-0715 от 02.07.2015 г.
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Гриднев Денис Николаевич
	Дата рождения ²	19.08.1985
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 2012 550106 выдан Отделением УФМС России по Воронежской области в Поворинском районе 30.03.2013 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	394068, г.Воронеж, кв-л жилой массив Олимпийский, д.4, кв.245
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Правления, протокол ОСЧ № 01/0618 от 20.06.2018 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гончаров Сергей Викторович, генеральный директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. Для документов (подпись) 10.04.2019 г. (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Гончаров Сергей Викторович
	Дата рождения ²	22.05.1981
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 2005 565766 выдан Левобережным РУВД г.Воронежа 19.10.2005 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г.Воронеж, ул.9 Января, д.231, кв.4
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	генеральный директор, протокол ОСЧ № 01/0716 от 05.07.2016 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гончаров Сергей Викторович, генеральный директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) _____ М.П. (подпись) _____ 10.04.2019 г. (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

всего) листов

Генеральный директор

Гончаров С.В.

