

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Правления
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
«Региональное объединение
строителей «Развитие»
Протокол от 01 апреля 2011г. №0411/01**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О контрольном комитете Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Региональное объединение
строителей «Развитие»**

(Новая редакция)
Воронеж, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Контрольном комитете Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Региональное объединение строителей «Развитие» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия, ответственность, а также порядок организации деятельности Контрольного комитета.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для исполнения членами Контрольного комитета Партнерства, а также физическими лицами - индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Партнерства.

1.4. За несоблюдение и невыполнение требований настоящего положения члены Партнерства несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.

2.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, формируемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом Партнерства.

2.2. Контрольный комитет создается в целях осуществления контроля за деятельностью членов Партнерства, в части соблюдения ими требований технических регламентов, положений Устава Партнерства, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства и иных внутренних документов Партнерства.

2.3. В своей деятельности Контрольный комитет Партнерства подотчетен Правлению Партнерства.

2.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Экспертно-квалификационной комиссией, Дисциплинарной комиссией Партнерства, Правлением Партнерства, Генеральным директором Партнерства и другими органами Партнерства.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяется и утверждается решением Правления Партнерства, по представлению Генерального директора Партнерства, и составляет не менее трех членов.

3.2. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения каждого члена Партнерства.

3.3. Срок полномочий Контрольного комитета Партнерства определяется Правлением Партнерства.

3.4. В состав Контрольного комитета Партнерства могут быть избраны:

3.4.1. члены Партнерства;

3.4.2. штатные работники Партнерства;

3.4.3. иные лица, по представлению Генерального директора Партнерства.

3.5. Контрольный комитет Партнерства формируется в составе: Председателя и членов Контрольного комитета Партнерства.

3.6. Председатель Контрольного комитета назначается на должность отдельным решением Правления Партнерства.

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Контрольного комитета Партнерства принимается Правлением Партнерства в следующих случаях:

- 3.7.1. добровольной отставки Контрольного комитета Партнерства;
- 3.7.2. несоответствия деятельности Контрольного комитета целям и задачам деятельности Партнерства;
- 3.7.3. причинения Партнерству значительных убытков, вследствие реализации Контрольным комитетом своих полномочий;
- 3.7.4. признания Правлением Партнерства результатов деятельности Контрольного комитета Партнерства – неудовлетворительными;
- 3.7.5. по иным основаниям, установленным Правлением Партнерства.
- 3.8. Решение о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Контрольного комитета Партнерства принимается Правлением Партнерства в следующих случаях:
 - 3.8.1. добровольной отставки члена Контрольного комитета;
 - 3.8.2. признания Правлением Партнерства деятельности члена Контрольного комитета – неудовлетворительной;
 - 3.8.3. несоответствия и противоречия деятельности отдельного члена Контрольного комитета целям и задачам деятельности Партнерства;
 - 3.8.4. совершения проступков, нарушающих требования внутренних документов Партнерства, несовместимых с пребыванием на должности члена Контрольного комитета;
 - 3.8.5. в связи с увольнением штатного сотрудника- члена Контрольного комитета;
 - 3.8.6. по иным основаниям, установленным Правлением Партнерства.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Основными задачами Контрольного комитета Партнерства являются:
 - 4.1.1. Контроль за исполнением членами Партнерства требований к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, технических регламентов, положений Устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания и Правления Партнерства.
 - 4.1.2. Принятие мер по устранению обнаруженных нарушений.
- 4.2. Контрольный комитет выполняет основные функции:
 - 1) совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов Партнерства на предмет соблюдения ими требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства, правил саморегулирования и правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами, утверждаемыми Правлением Партнерства;
 - 2) совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства организует систему проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства, правил саморегулирования и правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами;
 - 3) осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме актов контрольных проверок;
 - 4) на основе единых правил и порядка проведения контрольных проверок деятельности членов Партнерства, утвержденных Правлением Партнерства, устанавливает сроки проведения плановых контрольных проверок;

5) рассматривает жалобы и обращения в Партнерство от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области строительства на членов Партнерства, осуществляет проверки деятельности такого члена, по затронутым в жалобе или обращении вопросам;

6) делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы, и члена Партнерства, на которого поступила жалоба;

7) совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства осуществляет контрольные проверки членов Партнерства;

8) совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства рассматривает результаты контрольных проверок деятельности члена Партнерства и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме актов контрольных проверок;

9) по результатам контрольных проверок совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Партнерства технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также страхования ответственности с соответствующими выводами и рекомендациями;

10) доводит до сведения членов Партнерства единый порядок и правила проведения плановых контрольных проверок, а также сроки их проведения;

11) совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами Партнерства технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также страхования ответственности, в случае поступления жалоб или обращений от третьих лиц на деятельность члена Партнерства;

12) совместно с Экспертно-квалификационной комиссией Партнерства осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами Партнерства факта осуществления своей деятельности;

13) иные функции по распоряжению Правления Партнерства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.

5.1. Общее руководство деятельностью Контрольного комитета Партнерства осуществляет Председатель Контрольного комитета.

5.2. Генеральный директор по мере необходимости созывает членов Контрольного комитета на заседания Контрольного комитета, может участвовать в формировании повестки дня заседания.

5.3. Председательствующим на заседании Контрольного комитета является Председатель Контрольного комитета.

В случае его отсутствия, председательствующий избирается из числа членов Контрольного комитета.

5.4. Председатель Контрольного комитета, в рамках осуществления руководства деятельностью Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

5.4.1. представляет Контрольный комитет на заседаниях Общего собрания членов Партнерства и на заседаниях Правления Партнерства, и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства;

- 5.4.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольного комитета;
- 5.4.3. определяет организационную структуру Контрольного комитета Партнерства;
- 5.4.4. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;
- 5.4.5. представляет на утверждение Генеральному директору Партнерства План мероприятий в области контроля и несет ответственность за его соблюдение.
- 5.4.6. Информировывает органы Партнерства и членов Партнерства о деятельности Контрольного комитета;
- 5.4.7. подписывает протоколы, акты, заключения, рекомендации и другие документы Контрольного комитета;
- 5.4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и другими документами Партнерства;
- 5.5. Председатель Контрольного комитета несет ответственность перед Правлением Партнерства и Генеральным директором Партнерства за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства.
- 5.6. Контрольный комитет имеет право:
- 5.6.1. Пользоваться базами данных Партнерства;
- 5.6.2. Запрашивать и получать в указанный Контрольным комитетом срок от членов Партнерства, третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;
- 5.6.3. Обращаться в Правление Партнерства, к Генеральному директору Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;
- 5.6.4. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.
- 5.7. Контрольный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Партнерства, в том числе настоящее Положение.
- 5.8. Контрольный комитет не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства простым большинством голосов.
- 6.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.